

شیوه نامه اعتراض به آزمون های غیر کتبی و کتبی

- ۱- مهلت ثبت اعتراضات بعد از ثبت موقت نمره در سامانه سما و مدت زمان اعلام شده توسط سامانه در نظر گرفته می شود.
- ۲- در صورتی که موضوع اعتراض منجر به توافق بین دانشجو و عضو هیات علمی نشد، رسیدگی به اعتراضات نتایج آزمون ها به عهده کمیته ای مرکب از معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه مربوطه و یک نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب گروه حسب مورد می باشد.
- ۳- وظایف این کمیته تعیین داور یا داورانی مرتبط و مشابه با درس مورد نظر برای بازبینی برگه امتحانی به شکل بی نام، بررسی نظرات داوران و اخذ تصمیم نهایی خواهد بود.

تبصره ۱: رسیدگی به اعتراضات فقط در خصوص دروس یک نیمسال گذشته صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲: نمره آزمون پس از طی مراحل رسیدگی به اعتراض توسط کمیته مذکور و اعلام به آموزش دانشکده به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد